

# Kristianstads Brukshundklubb

## Protokoll 2010 – Nr 6

Datum: 2010-08-12

Plats: Klubbstugan Gälltofta

Närvarande:	Henrik Lesniak	Ordförande
	Anya Kräusel	Vice Ordförande
	Annika Nilsson	Sekreterare
	Marie-Louise Nilsson	Kassör
	Catharina Hårsmar	Ledamot
	Lena Weiffert	Suppleant

Icke närvarande:	Karin Nyström	Ledamot
	Ingela Bach	Suppleant
	Mikael Olsson	Ledamot

Delges: Samtliga i styrelsen och anslås i klubbstugan.

### 1. Mötets öppnande

Ordförande förklarade styrelsemötet öppnat och hälsade deltagarna välkomna.

### 2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

### 3. Föregående mötesprotokoll

Protokollet från det extra insatta styrelsemötet 2010-07-07 lästes upp, om styrelsens beslut att köpa in en ny gräsklippare.

Mullvadshögarna – Stänger behöver handlas in. Anya Kräusel tar hand om det, samt kontaktar Patrik Gustavsson angående att sätta dem i marken.

Lena Weiffert har ordnat fram register (kartotek) över nycklar som lämnats ut. Anya Kräusel sammanställer namnen i en lista och återkommer, samt köper nyckelringar.

Belöningsystemet – Då det är svårt att få instruktörer till kurserna har HUS kommit fram till att istället för att ta fram ett generellt belöningsystem ska de satsa på instruktörsvård. Instruktörerna får belöningar i form av tex. föreläsningar. Andra sektorer kan sedan haka på om intresse finns.

### 4. Åtgärdslista

Mullvadshögarna – se punkt 3.

Renovering av klubbhuset - Klubben ansöker i höst om pengar från kommunen till renovering nästa år.

### 5. Rapporter

#### A-Styrelsen

Ordföranden i varje sektor kommer att bjudas in till nästa styrelsemöte.

# Kristianstads Brukshundklubb

## B-Sektorer&Kommittéer

### **Utbildning:**

HUS hade instruktörsmöte 2010-08-11.

Marie-Louise Nilsson redovisar hur många deltagare som är anmälda i varje kurs, budget m.m – se Bilaga 1.

Numer ingår även Patrik Gustavsson i HUS, som därmed består av: Gunilla Ottosson (sammankallande), Catarina Hårsmar, Marie-Louise Nilsson och Patrik Gustavsson.

### **Tävling:**

Henrik kommer att få beslut om markernas tillgänglighet skickat till sig, under tiden skickar han datumen som gäller till HUS.

### **Agility**

Agility har haft kurs i två dagar för Annika Aller.

Den 21/8 är det inofficiell tävling, två hopp och en agility.

Den 2/10 är det tävling i klass 3 och lag.

Vecka 34 börjar kurserna. Gundkursen och A kursen slås ihop.

## **6. Ekonomisk rapport**

Marie-Louise Nilsson gick igenom Resultatrapport – se Bilaga 2.

Samt ”Anvisningar och rutiner” för utlägg, vilken godtogs av styrelsen – se Bilaga 3.

## **7. Övrigt**

A) Anticimex – Lena Weiffert informerar styrelsen om att det kan finnas ett annat avtal som passar KBK bättre än det nuvarande. Styrelsen beslutar att det gamla ska sägas upp när det går ut, samt att Lena tar reda på hur det nya ser ut.

B) Internet – Styrelsen beslutar att klubben ska skaffa internetuppkoppling till klubbhuset, men först ska klubben kolla olika leverantörer och priser.

C) Rolf Weiffert får i uppdrag av styrelsen att kontakta militären angående vad vi får göra för ändringar på fastigheten.

D) Rallylydnad har både en grundkurs och en fortsättningskurs, därmed behövs fler skyltar. Styrelsen godkänner att Karin Nyström köper in nya.

## **8. Mötets avslutande**

Ordförande tackade för kvällens möte. Nästa styrelsemöte är den 6 oktober 2010, kl 18.00. Medlemsmötet är den 13 oktober 2010, kl. 18.30.

Ordförande

Sekreterare

Henrik Lesniak

Annika Nilsson

Kurs Bruks/Lydnad	Max antal	Kurs avgift	Litt	Intäkt	Antal anmälda	Antal betalda	Lediga platser	Reserv	Anm
Valp	21	700	150	17 550	25	21	0	4	1 reserv BET
Allmänlydnad 1	25	850	ej	13 600	18	16	4		1 st är Duneflo
Allmänlydnad 2	ingår ovan	850	ej	4 250	5	5	ingår ovan		
Rallylydnad grund	7	750		4 500	7	6	1		
Rallylydnad fortsättn	5	750		1 500	2	2	3		
Tävlingslydnad	6	950		5 700	7	6	0	1	
Appell/spår	10	950	150	9 500	10	10	0		
Brukslydnad/Uppletande	5	1 050		3 150	3	3	2		
	<b>79</b>			<b>59 750</b>	<b>77</b>	<b>69</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	
<b>Budget Bruks/Lydnad 82 000</b>									
Intäkter våren 2010				43 050					
Inbetalda avgifter höst 2010				59 800					
<b>Totala intäkter 2010</b>				<b>102 850</b>					
<b>Diff mot budget</b>				<b>20 850</b>					
Kurs Agility	Max antal	Kurs avgift	Litt	Intäkt max	Antal anmälda	Antal betalda	Lediga platser	Reserv	Anm
Agility Grund	vet ej				5	3	vet ej		
Agility övriga	vet ej	600			20	8	vet ej		

## Resultatrapport

Preliminär

Utskrivet: 10-08-16

21:42

Räkenskapsår: 10-01-01 - 10-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 10-01-01 - 10-07-31

Senaste vernr: 303

	Perioden	Tot fg år	Årsbudget
<b>Rörelsens intäkter och lagerförändring</b>			
Nettoomsättning			
3110 HUS Utbildning	77 650,00	70 000,00	72 000,00
3111 HUS Litteratur	9 100,00	9 780,00	10 000,00
3120 TS Tävling	16 355,00	43 820,00	35 800,00
3130 AS Utbildning	32 095,00	22 143,00	23 000,00
3131 AS Tävling AC	7 270,00	8 090,00	8 000,00
3132 AS Tävling	17 937,00	88 097,00	19 000,00
3138 AS Kläder	0,00	1 080,00	0,00
3180 Intäkter Servering	8 510,00	38 713,50	40 000,00
3181 Intäkter Fester	0,00	0,00	4 000,00
S:a Nettoomsättning	168 917,00	281 723,50	211 800,00
Övriga rörelseintäkter			
3910 Medlemsavgifter	29 865,00	36 840,00	41 000,00
3987 Kommunala bidrag	4 926,00	14 048,00	14 000,00
3989 SBK bidrag	0,00	2 000,00	2 000,00
S:a Övriga rörelseintäkter	34 791,00	52 888,00	57 000,00
S:a Rörelseintäkter och lagerförändring	203 708,00	334 611,50	268 800,00
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter mm			
4010 Medlemsavgifter SBK	-14 992,00	-9 739,00	-21 000,00
4020 Utmärkelser o Uppvaktning	-4 726,00	-3 558,00	-5 000,00
4111 HUS Litteratur	-6 903,00	-14 048,00	-8 000,00
4112 HUS Teorikvällar	-2 000,00	-4 666,00	-5 000,00
4113 HUS Fri fika	0,00	-6 000,00	-6 000,00
4114 HUS Körersättning	-300,00	-2 640,00	-5 000,00
4115 HUS Instruktörsutbildning	0,00	-7 090,00	-3 000,00
4116 HUS Avslutningar	-163,00	0,00	-2 000,00
4118 HUS Instruktörsvård	-3 701,00	-7 750,00	-15 000,00
4119 HUS Övriga kostn sektor	0,00	-3 672,15	-1 500,00
4120 TS Stambokföringsavgifter	-1 380,00	-5 760,00	-6 630,00
4121 TS Tävlingsmaterial	-2 595,00	-2 540,00	-4 500,00
4122 TS Priser	-2 325,44	-7 126,45	-7 000,00
4123 TS Funktionärer	-1 081,40	-13 054,30	-11 000,00
4124 TS Körersättning	-786,00	0,00	0,00
4125 TS Utbildning	0,00	0,00	-2 000,00
4129 TS Övriga kostn sektor	-360,00	-1 606,29	-1 500,00
4130 AS Tävling	-10 337,00	-7 777,50	-2 300,00
4131 AS Tävling AC	-4 635,00	-6 079,00	-800,00
4132 AS Tävling priser	-600,00	-2 934,00	-4 000,00
4133 AS Tävling mat	0,00	-35 008,00	-5 000,00
4134 AS Körersättning	-1 020,00	-2 042,50	-3 000,00
4135 AS Utbildning o Intern utveckl	-854,00	-3 743,00	-15 000,00
4136 AS Fri fika	0,00	-2 500,00	-2 500,00
4137 AS Träning	-13 710,50	-3 525,00	-4 000,00
4138 AS Kläder	-2 319,00	-1 040,00	0,00
4139 AS Övriga kostn sektor	-1 610,00	-3 054,00	-500,00
4140 AS Banan	0,00	-19 964,50	-10 000,00
4180 Kostnader Servering	-17 477,30	-38 658,40	-40 000,00
4181 Kostnader Fester	0,00	0,00	-5 000,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm	-93 875,64	-215 576,09	-196 230,00
<b>Bruttovinst</b>	109 832,36	119 035,41	72 570,00
Övriga externa kostnader			
5020 El hyrd lokal	-14 278,00	-24 224,00	-25 000,00
5060 Renhållning hyrd lokal	-3 191,20	-3 571,00	-3 600,00
5070 Underhåll hyrd lokal	-36 413,38	-35 215,00	-35 000,00
5090 Övr kostnader hyrd lokal	-7 823,00	0,00	-7 500,00
5410 Förbrukningsinventarier	-5 000,00	-28 385,40	-5 000,00
5460 Förbrukningsmaterial	0,00	-8 002,00	0,00
6010 Kostnader styrelsen	-3 225,00	-4 505,00	-12 000,00
6110 Kontorsmaterial	-357,00	-477,50	-1 000,00

## Resultatrapport

Preliminär

Utskrivet: 10-08-16

21:42

Räkenskapsår: 10-01-01 - 10-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 10-01-01 - 10-07-31

Senaste vernr: 303

		Perioden	Tot fg år	Årsbudget
6211	Fast telefoni	-1 584,00	-1 540,00	-2 500,00
6230	Data/Tv	-2 618,50	-2 960,00	-3 000,00
6250	Porto	0,00	-867,00	0,00
6310	Företagsförsäkringar	-3 105,00	-4 578,00	-4 600,00
6570	Bankkostnader	-1 475,80	-1 984,60	-3 000,00
6990	Övriga kostnader	0,00	-347,90	-1 200,00
S:a Övriga externa kostnader		-79 070,88	-116 657,40	-103 400,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-172 946,52	-332 233,49	-299 630,00
Rörelseresultat före avskrivningar		30 761,48	2 378,01	-30 830,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		30 761,48	2 378,01	-30 830,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		30 761,48	2 378,01	-30 830,00
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8310	Ränteintäkter	579,23	9 560,08	8 000,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		579,23	9 560,08	8 000,00
S:a Resultat från finansiella investeringar		579,23	9 560,08	8 000,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		31 340,71	11 938,09	-22 830,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		31 340,71	11 938,09	-22 830,00
Resultat före skatt		31 340,71	11 938,09	-22 830,00
Beräknat resultat		31 340,71	11 938,09	-22 830,00
8999	Redovisat resultat	0,00	-11 938,09	0,00

**Balansrapport**

Preliminär

Utskrivet: 10-08-16

21:42

Räkenskapsår: 10-01-01 - 10-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 10-01-01 - 10-07-31

Senaste vernr: 303

	Ing balans	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>			
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
1610      Förskott	3 500,00	-3 087,00	413,00
S:a Fordringar	3 500,00	-3 087,00	413,00
Kassa och bank			
1910      Kassa	4 863,92	-3 410,42	1 453,50
1920      PlusGiro 229776-0	182,41	7 796,24	7 978,65
1921      PlusGiro 111286-1	39 779,75	32 079,10	71 858,85
1925      Sekura 3026 3362647	232 151,72	580,41	232 732,13
1940      Bank, Övriga ICA	2 617,62	-2 617,62	0,00
S:a Kassa och bank	279 595,42	34 427,71	314 023,13
S:a Omsättningstillgångar	283 095,42	31 340,71	314 436,13
<b>S:A TILLGÅNGAR</b>	283 095,42	31 340,71	314 436,13
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
Eget kapital			
2010      Eget kapital	-271 157,33	0,00	-271 157,33
2019      Redovisat resultat	-11 938,09	0,00	-11 938,09
S:a Eget kapital	-283 095,42	0,00	-283 095,42
<b>S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>	-283 095,42	0,00	-283 095,42
<b>BERÄKNAT RESULTAT***</b>	0,00	31 340,71	31 340,71

Skriv ut

× STÄNG

## Översikt

2010-07-31

---

<b>Transaktionskonton</b>	<b>Kontonummer</b>	<b>Valuta</b>	<b>Kredit</b>	<b>Saldo</b>
PlusGirokonto	11 12 86-1	SEK	0	71.858,85
PlusGirokonto	22 97 76-0	SEK	0	7.978,65

  

<b>Fonder</b>	<b>Fondnummer</b>	<b>Andelar</b>	<b>Kurs</b>	<b>Värde</b>
Sekura	3026 33 62647	864,0946	269,48	232.853,79

---

© NORDEA 2007 · 2010-07-31 19:47 · [Kontakt](#) · [Behandling av personuppgifter mm](#)



## Anvisningar och rutiner avseende:

1. utläggsersättning
2. reseräkning/milersättning
3. löpande hantering av kassa - servering
4. hantering av kassa vid tävling
5. inköp av tjänster
6. inköp av varor

Nedanstående rutiner gäller från och med 100812 och är fastställda på styrelsemöte samma datum.

---

- 1. Ersättning för utlägg man haft för klubbens räkning ersätts snarast efter ifylld blankett "Utläggsredovisning" inklusive bilagda originalkvitto.**

Viktigt är att man vid varje tillfälle fyller i samtliga rutor på blanketten även om man erhållit ersättning tidigare. Kto nr kan ändras samt att kassören inte sparar kto nr från tidigare utbetalningar. Glöm inte ange vilken sektor kostnaden ska bokföras på.

Blankett finns på hemsidan för ifyllnad, utskrift och posta med kvitto till kassören alternativt lägg i lådan på klubben. Vid lådan finns även utskrivna blanketter för manuell ifyllnad, skriv tydligt.

- 2. Ersättning för körda mil för klubbens räkning ersätts snarast efter ifylld blankett "Reseräkning/Milersättning".**

Du erhåller 12 kronor per mil och ska ange resmål/ort samt i vilket ärende resan gjorts.

Viktigt är att man vid varje tillfälle fyller i samtliga rutor på blanketten även om man erhållit ersättning tidigare. Kto nr kan ändras samt att kassören inte sparar kto nr från tidigare utbetalningar. Glöm inte ange vilken sektor kostnaden ska bokföras på.

Blankett finns på hemsidan för ifyllnad som enklast mailas till kassören. Vid lådan finns även utskrivna blanketter för manuell ifyllnad, skriv tydligt.



### **3. Löpande hantering av kassan i röda lådan som kommer från försäljningen i Kojan.**

I de fall det är pengar och ni lägger undan till kassören ska ni använda de små kuverten som finns vid lådan. Ange på kuvertet belopp, datum och ert namn. Lägg ner pengarna och klistra igen samt lägg kuvertet i lådan.

Lägg inte pengar någon annanstans i tron om att kassören hittar dem, det gör hon inte ;)

### **4. Hantering av kassa i samband med tävling eller annat evenemang**

Detta måste göras enligt denna rutin för att vi ska kunna följa budget samt avgöra vad som är ekonomiskt fördelaktigt för klubben inför framtida evenemang.

Blankett finns vid kassörens låda och följande moment ska göras av ansvarig kökspersonal:

- Räkna befintlig växelkassa innan köket öppnas och notera som ingående kassa. Utbetalda ersättningar under dagen skall anges samt numrera kvitto (obligatoriskt för godkänd utbetalning).
- Räkna befintlig kassa efter kökets stängning och ange som utgående kassa
- Lämna rimlig växelkassa och lägg resten i ett litet kuvert som du häftar fast vid den ifyllda blanketten och lägger i kassörens låda.

Om någon under dagen kommer med kvitto där ersättning ska sättas in på konto så hänvisas till blankett för Utläggsersättning.

### **5. Inköp av tjänster – godkända kvitto och underlag**

Alla inköp klubben gör skall verifieras med korrekt kvitto. Detta läggs i kassörens låda alternativt skickas med post.

OBS: Ange alltid på kvittot vilket konto det ska bokföras på samt vilken sektor det avser samt attestera/skriv under att kvittot är ok. Då vet kassören vem som hon ska kontakta vid eventuella frågor.

#### Inköp av tjänst:

- Endast personer med F-skattsedel kan anlitas av klubben då vi inte är registrerade hos Skatteverket som arbetsgivare. Om ni är osäkra så be om en F-skattsedel från konsulten.
- Kvitto för utbetalt arvode skall upprättas av konsulten och innehålla registreringsnummer samt notering om att denne "innehär F-skattsedel" samt uppgift om till vilket kontonummer/bankgiro detta skall utbetalas.

Kontoplan finns publicerad på hemsidan.



## 6. Inköp av varor – godkända kvitto och underlag

Alla inköp klubben gör skall verifieras med korrekt kvitto. Detta läggs i kassörens låda alternativt skickas med post.

Ange alltid på kvittot vilket konto det ska bokföras på samt vilken sektor det avser samt attestera/skriv under att kvittot är ok. Om kvittot avser inköp till flera sektorer eller konto så summera respektive post per konto.

Kontoplan finns publicerad på hemsidan.

-----

Vid frågor eller oklarheter kontakta kassören!

Kassör: Marie-Louise Nilsson  
Mailadress: [kbk@hotmail.se](mailto:kbk@hotmail.se)  
Postadress: Ksd BK  
c/o ML Nilsson  
Karpalundsvägen 10 A  
291 61 Kristianstad  
Organisations nr: 838201-9464