



## Arbetsplan & aktiviteter – måluppfyllelse

Den 3 december 2011 hade styrelsen en workshop tillsammans med fem av våra medlemmar. De flesta nya och ingen av dem ännu engagerade/insatta i klubbens verksamhet.

Befintligt Målstyrningsdokument presenterades och därefter fick medlemmarna berätta om sina upplevelser, synpunkter och idéer avseende Kristianstads Brukshundklubb. **Slutsats:** vi måste uppfylla den grundläggande målsättningen för att skapa förutsättningar för att övriga aktiviteter skall lyckas.

### Grundläggande målsättning:

- Vi måste få alla att känna "klubben är **min**". Första bemötandet måste inge känslan av att just **jag** (oavsett hundras o tidigare erfarenheter) är viktig för den här klubben
- Alla vill bli sedda och bekräftade. Allt hänger på första mötet man har på klubben som ny medlem, dvs oftast är det *Instruktören* som är den första och viktigaste kontakten med KBK
- Skapa ett intresse för ett engagemang i klubben som kan leda till framtida styrelseuppdrag, arbete i kommittéer och andra funktionärsuppdrag

---

### Hur når vi den grundläggande målsättningen?

Framkom att den "vanliga" medlemmens upplevelser och uppfattning om klubben är direkt relaterad till kursverksamheten, varför arbetet måste börja där. Klubben utarbetar arbetsplaner och aktiviteter med olika fokus:

1. Före kurs – skapa medlemmar
2. Under kurs – medlemmar
3. Efter kurs – fortsatt medlemskap

#### 1. Arbetsplan Före kurs

- Hemsidan måste hållas uppdaterad och informativ
- Uppvisningsgrupp tex Kristianstadsdagarna
- Skapa en stark relation till lokal media för att nå ut med vår verksamhet genom reportage om kurser, tävlingar etc
- "Förberedande valp"-kurser (endast teori, medlemskap ej krav)
- Marknadsföring; tidning och skolor - för att få yngre medlemmar
- Föreläsningar
- enkel folder/välkommen-till-klubben-brev som kan delas ut vid kursstart samt finnas att skriva ut från hemsidan. Allmän info om klubben och dess verksamhet, att engagemang från alla medlemmar är det som driver klubben etc

#### 2. Arbetsplan Under kurs

I detta stadiet är *Bemötande* och *Information* vitalt. De kommittéer med utbildningsansvar skall delge instruktörerna nedanstående arbetsplan:



- Första mötet viktigt, instruktören är ofta den första kontakten och därmed mycket viktigt att instruktörerna har en hög social kompetens.
- Instruktörerna bör vara uppmärksamma på kursdeltagarnas olika syfte med deras hund, knähund eller tävlingshund tex.
- Att alla blir sedda och bekräftade
- Instruktör hjälper att samordna för fortsatt träning efter kurs: föreslå dag, tid gruppledare.
- Prata med enskild individ ang mål/fortsatt kurs/träningsgrupper
- Individuell utvecklingsplan efter kursstart kan ge motivation och utvecklas till större klubbengagemang
- Tävlingsinriktade kurser bör innehålla tävlingsfakta och avslutas med ett tävlingstillfälle (officiellt eller inofficiellt tex klubbävling)
- Instruktören bör ge allmän info om att man gärna får hjälpa till på tävlingarna (spår/siffervisare/grilln/kök), därefter en mer personlig inbjudan/uppmuntran till dem som visar lite extra engagemang
- mindre grupper i kurserna, man är beredd att betala mer för att få mer individuell träning och hjälp
- Viktigt att information kommer "kursarna" tillhanda under kursen. Tex vilket kursutbud som finns, föreläsningar, ändring av kurstillfälle, klubbmästerskap osv
- Föreläsningar

### 3. Arbetsplan Efter kurs

- Hemsidan måste hållas uppdaterad och informativ
- Extra träning med klippkort ca 5 ggr
- Prova-på-kurser/Aktivitetskurs med olika grejor tex. spår uppletande, kantarellsök m.m. Prova-på-kursen till våren för att veta vad man ska gå till hösten
- Trivsel, aktivitetsgrupper, tema kvällar, göra leksaker till hundarna, stadsträningar
- Tema - tävlingsinformation
- Föreläsningar
- Individuell Coachning – kan tänka sig att betala lite men vill veta vilken instruktör det är
- Ha en coach vid första tävlingen
- Klubbävlingen är för alla - bra att våga prova.
- Nyhetsmail

### Coachning av instruktörer

KBK använder tex medlem X att motivera instruktörer det viktiga i att de är den allra viktigaste personen i arbetet med att medlemsutvecklingen blir positiv och därmed inspirerar till större engagemang.

### Resursgrupp

Styrelsen har en resursgrupp som tillsätts/namnges utan att vara en reell ledamot eller funktionär. En grupp på tex 5 medlemmar att bolla ideer med, använda för att snabbare kunna få ut info och ha hjälp av vid medlemsrelaterat arbete och utveckling etc.